

И.о. ректора  
Государственной образовательной  
организации высшего  
профессионального образования  
«Донецкая государственная  
музыкальная академия имени  
С.С. Прокофьева»

\_\_\_\_\_ Р.Н. Качалов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Председатель  
Первичной профсоюзной  
организации студентов  
Государственной образовательной  
организации высшего  
профессионального образования  
«Донецкая государственная  
музыкальная академия имени  
С.С. Прокофьева»

\_\_\_\_\_ К.А. Кривопатко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

### **Коллективное соглашение**

**между администрацией и коллективом студентов и ассистентов-стажёров ГОО  
ВПО ДГМА имени С.С. Прокофьева на 2019-2021г.г.**

г. Донецк

## **Общие положения**

На основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики, коллектив студентов и ассистентов-стажёров Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее – профсоюзный комитет студентов) и администрация Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее – Академия) заключили между собой данное Коллективное соглашение, одобренное и принятое конференцией профсоюзного комитета студентов.

Согласно Уставу Профессионального союза работников культуры Донецкой Народной Республики, Коллективное соглашение является документом, регулирующим учебно-воспитательные, социально-экономические и другие отношения между профсоюзным комитетом студентов и ассистентов-стажеров, с одной стороны, и администрацией Академии – с другой стороны.

Коллективное соглашение заключается на срок действия Коллективного договора и вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до принятия нового соглашения. Ни одна из сторон, заключивших его, не вправе самостоятельно изменить или прекратить принятые на себя обязательства.

Любые изменения и дополнения к настоящему Коллективному соглашению вносятся в обязательном порядке согласно действующему законодательству по вопросам, являющимся предметом Коллективного соглашения, по инициативе одной из сторон после проведения переговоров (консультаций) и достижения согласия. Заседание профсоюзного комитета студентов делегирует право подписания изменений в Коллективном соглашении председателю профсоюзного комитета студентов, после их подписания ректором изменения и дополнения вступают в силу.

Предложения каждой из сторон о внесении изменений и дополнений в Коллективное соглашение рассматривается совместно, соответствующие решения принимаются в двадцатидневный срок со дня их получения другой стороной. Ни одна из сторон, заключивших данное Коллективное соглашение, не может в течение всего срока его действия в одностороннем порядке принимать решения, изменяющие нормы, положения или обязательства соглашения, прекращать их выполнение.

Коллектив студентов и ассистентов-стажёров Академии уполномочивает профсоюзный комитет студентов и ассистентов-стажёров подписать настоящее Коллективное соглашение.

Академия признает полномочия профсоюзного комитета студентов как представителя коллектива студентов и ассистентов-стажёров Академии.

Стороны обеспечивают нормальный ход данного Коллективного соглашения, информируют друг друга о состоянии его выполнения.

Академия обязуется выделить достаточную сумму средств для выполнения своих обязательств по настоящему Коллективному соглашению.

## **ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

### ***Ректор Академии обязуется:***

Вводить в состав комиссии по формированию и распределению средств общего стипендиального фонда и средств специального фонда бюджета Академии представителей профсоюзного комитета студентов.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Предоставлять помещения для работы профсоюзного комитета студентов, а также брать на себя все расходы, связанные как с их использованием (уборка, охрана, отопление, освещение и т.д.), так и с функционированием приборов, используемых профсоюзным комитетом студентов.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Выделить профсоюзному комитету студентов многофункциональное устройство (принтер, сканер, компьютер).

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: в течение года

Обеспечить тиражирование печатной продукции профсоюзного комитета студентов.

Ответственные: первый проректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Осуществлять представительство и защиту социально-экономических прав и интересов студентов, и ассистентов-стажёров Академии в органах местного самоуправления, в отношениях с Администрацией, а также в отношениях с другими объединениями граждан.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

## **ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ КОМИССИЯ**

***Ректор Академии обязуется:***

Использовать жилищный фонд Академии в соответствии с «Положением об общежитии ГООВПО ДГМА имени С.С. Прокофьева».

Ответственные: ректор, проректор по АХР, комендант общежития

Срок: постоянно

Обеспечить своевременный ремонт, обновление материальной базы и подготовку зданий и помещений корпусов, общежития, а также объектов социально-бытового комплекса Академии накануне нового учебного года в пределах запланированных средств. Совместно с профсоюзным комитетом студентов формировать перечень первоочередных объектов капитального ремонта.

Ответственные: ректор, проректор по АХР, комендант общежития

Срок: постоянно

Выполнять текущий и капитальный ремонт подразделений Академии (учебные корпуса, общежитие и т. п.) в соответствии с Планами выполнения работ подрядными организациями на период заключения Коллективного договора. Утверждать такие планы, а также размер соответствующих средств с профсоюзным комитетом студентов.

Ответственные: ректор, проректор АХР, комендант общежития

Срок: постоянно

Не допускать нецелевого использования жилищного фонда. При формировании плана подготовки Академии к новому учебному году обеспечить приоритетное выполнение работ по ремонту жизненно необходимых коммуникаций и инженерных сетей общежития силами соответствующих подразделений Академии, студенческих бригад.

Ответственные: ректор, проректор по АХР, комендант общежития

Срок: постоянно

Соблюдать нормы стоимости проживания в студенческом общежитии. Опубликовать и обнародовать механизм формирования таких тарифов по общежитию.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Участвовать в составлении сметы на ремонт общежития, осуществлять общественный контроль за расходованием средств, выделенных на ремонт и хозяйственные расходы в общежитии. Также участвовать в распределении мест и поселении (выселении студентов из общежития).

Ответственный: заместитель председателя профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Осуществлять систематические проверки общежития для предотвращения проживания в них

посторонних лиц, осуществлять контроль за социально справедливым распределением жилой площади, материальных ценностей в общежитии.

Ответственные: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Проводить систематическую работу со студенческим советом общежития.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Организовать учёт семейных студентов и ассистентов-стажёров, нуждающихся в получении семейных комнат в общежитии.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Информировать студентов и ассистентов-стажёров относительно их прав, связанных с проживанием в общежитии.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Ректор Академии обязуется:***

Предусмотреть беспрепятственное размещение объявлений о деятельности профсоюзного комитета студентов на информационных стендах.

Ответственные: ректор, деканы, комендант общежития

Срок: постоянно

Проводить каждый семестр общие развернутые встречи актива профсоюзной организации и руководства студенческого самоуправления Академии с ректором и проректором по АХР Академии для согласования совместного плана действий по внедрению социальной защиты студенчества и вопросов развития молодежной политики Академии, всей общественности по отношению к студентам.

Ответственные: ректор

Срок: в течение года

Организовать установку на базе всех учебных корпусов и общежития Академии сети точек Wi-Fi доступа к сети Internet.

Ответственные: ректор, деканы, проректор АХР

Срок: в течение года

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Информировать студентов и ассистентов-стажёров о ходе выполнения Коллективного соглашения. Контролировать распределение и порядок использования средств стипендиального и специального фонда Академии.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Информировать студентов и ассистентов-стажёров о мероприятиях и событиях в Академии, а также о работе профсоюзного комитета студентов на информационных стендах, в стенгазетах, профсоюзных бюллетенях и тому подобное.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

## **ОХРАНА ТРУДА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

***Ректор Академии обязуется:***

Отвечать за создание безопасного условия учебно-воспитательного процесса согласно действующему законодательству, межотраслевыми и отраслевыми нормативами, инструктивными и иными документами по охране труда, безопасности жизнедеятельности.

Ответственный: ректор, инженер по охране труда,  
проректор по АХР

Срок: постоянно

Организовывать питание студентов и ассистентов-стажёров через столовую (буфет) Академии.

Ответственный: проректор по АХР

Срок: постоянно

Соблюдать выполнение соответствующего осветительного и теплового режимов в учебных корпусах (не ниже +16°C) и общежитии (не ниже +18°C). При снижении температуры ниже этих показателей, соответственно, занятия прекращать, а в общежитии - принимать немедленные меры по нормализации теплового режима (проведение неотложных аварийных работ, оформление официальных жалоб в учреждения теплосети и т.д.).

Ответственные: ректор, проректор по АХР, комендант  
общежития, деканы

Срок: постоянно

Проводить инструктажи по технике безопасности с обучающимися в Академии.

Ответственные: деканы, комендант общежития,  
проректор по АХР

Срок: постоянно

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

В случаях возникновения проблемных ситуаций по отношению студенческого общежития, с целью содействия в решении проблем, вовремя обращаться в правозащитные организации.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета  
студентов

Срок: постоянно

Плотно взаимодействовать со службой охраны труда Академии, своевременно обсуждать насущные вопросы налаживания соответствующих условий труда и быта студентов и ассистентов-стажёров.

Ответственный: заместитель  
председателя профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

## СТУДЕНЧЕСКАЯ ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

***Ректор Академии обязуется:***

Предоставлять безвозмездно помещения, предназначенные для творческой деятельности среди студентов и ассистентов-стажёров, в пользование профсоюзного комитета студентов по мере необходимости.

Ответственный: ректор

Срок: постоянно

Содействовать профсоюзному комитету студентов в проведении творческих и других мероприятий для студентов и ассистентов-стажёров.

Ответственный: ректор

Срок: постоянно

Выделить средства, при наличии бюджетных средств, на командировку творческих групп Академии для участия в межвузовских, городских и республиканских творческих мероприятиях.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Содействовать творческой деятельности среди студентов и ассистентов-стажёров.

Ответственные: заместитель председателя профсоюзного комитета

Срок: постоянно

Обеспечить централизованное распространение билетов среди студентов и ассистентов-стажёров на творческие мероприятия в Академии и за ее пределами.

Ответственные: заместитель председателя профсоюзного комитета

Срок: постоянно

## УЧЕБНО-НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### ***Ректор Академии обязуется:***

Предоставлять студентам Академии право на дополнительные учебные отпуска по семейным обстоятельствам (ст. 22 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках»):

- при рождении ребенка (родителям) – до 5 дней;
- при смерти членов семьи или близких родственников - до 5 дней;
- при бракосочетании - до 5 дней.

Ответственные: деканы

Срок: постоянно

Предоставлять беременным студентам, а также студентам, имеющим детей, на основании их заявления возможность свободного посещения занятий.

Ответственные: деканы

Срок: постоянно

Решить вопрос о своевременности выдачи студенческих билетов, зачетных книжек, читательских билетов и листов-вкладышей к дипломам студентам и ассистентам-стажёрам согласно действующего законодательства.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Организовать встречу ректора с отличниками учёбы, с активистами Академии и активистами профсоюзного комитета студентов и ассистентов-стажёров.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер, деканы

Срок: ежегодно

Организовать церемонию торжественного вручения дипломов с отличием выпускникам Академии.

Ответственные: ректор, проректор по учебной работе, деканы

Срок: ежегодно

### ***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Способствовать соблюдению учебной дисциплины среди студенческого сообщества, поощрять, используя для этого ресурсы организации.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

## СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

### ***Ректор Академии обязуется:***

Формировать мотивацию у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в научно-исследовательской работе.

Ответственные: ректор, деканы

Срок: постоянно

Стимулировать работу кафедр Академии по организации научных исследований.

Ответственные: проректор по научной работе,

руководитель учебного отдела

Срок: постоянно

Рекомендовать наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-исследовательской работой для продолжения обучения в ассистентуре-стажировке.

Ответственные: деканы, заведующие кафедрами

Срок: регулярно

Оказывать материальное поощрение студентам - лауреатам научных и творческих конкурсов, конференций.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: посеместрово

Выделить средства на проведение научных и творческих конкурсов, круглых столов.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Оплачивать, при наличии бюджетного финансирования, командировочные расходы студентов и ассистентов-стажёров для участия в международных, межреспубликанских и межвузовских конкурсах, конференциях.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Обеспечить научно-организационное сопровождение и поддержку студенческих научных проектов и работ, выполняемых студентами Академии в самостоятельном научном поиске.

Ответственные: деканы

Срок: постоянно

Создание информационного обеспечения работы студенческого научного общества на официальном сайте Академии.

Ответственные: ректор, заведующий ЛТСО

Срок: регулярно

Заключать договора с образовательными организациями Российской Федерации и за рубежом, о прохождении практики студентов Академии.

Ответственные: ректор, проректор по научной работе

Срок: посеместрово

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Участвовать в обсуждении и разработке договоров о прохождении практики.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Проводить систематическую информационную работу, касающуюся научной деятельности студентов и ассистентов-стажёров Академии.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***Ректор Академии обязуется:***

По согласованию с профсоюзным комитетом студентов:

- разрабатывать правила внутреннего распорядка Академии с участием профсоюзного комитета студентов;
- поощрять студентов и ассистентов-стажёров за успехи в учёбе, научной работе, творческой работе, общественной деятельности;
- по представлению профсоюзного комитета студентов премировать и выделять материальную помощь студентам;
- доводить до сведения студентов и ассистентов-стажёров нормативно-правовые акты и т.п., которые непосредственно касаются условий образования, отдыха, оздоровления, быта, а также научной и творческой работы студентов.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер, деканы

Срок: постоянно

Проводить отчисления студентов в случае нарушения ими соответствующих правил внутреннего распорядка исключительно по согласованию с председателем профсоюзного комитета студентов и ассистентов-стажёров Академии

Ответственные: ректор, главный бухгалтер, деканы

Срок: постоянно

Обеспечить удержание профсоюзных взносов от студентов и ассистентов-стажёров - членов профсоюза, получающих стипендию, а также по всем видам выплат, осуществляемых Академией в их пользу - на основании их соответствующих заявлений, и ежемесячное перечисление этих сумм на расчётный счёт профсоюзного комитета не позднее трёх банковских дней после выплат.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: ежемесячно

Предоставить помещения для проведения профсоюзной работы (рабочие комнаты) с необходимым оборудованием (в том числе оргтехникой) для профсоюзных бюро факультетов там, где таких рабочих мест (комнат) еще не предоставлено.

Ответственные: деканы

Срок: в течение года

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Участвовать в обсуждении и разработке документов Академии, касающиеся интересов студентов и ассистентов-стажёров (положения, приказы, распоряжения, указания и т.д.). При необходимости рассматривать представление администрации на отчисление студентов.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Проводить систематическую информационную работу и принимать активное участие в организации академических и городских субботников.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

## **СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА И СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

***Ректор Академии обязуется:***

Соблюдать действующее законодательство Донецкой Народной Республики относительно стипендиального обеспечения, стипендиальной комиссии Академии.

Ответственные: ректор, деканы

Срок: постоянно

Планирование и распределение средств, непосредственно затрагивающих интересы студентов и ассистентов-стажёров, проводить с участием профсоюзного комитета студентов.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Выплачивать стипендию всем успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий, а также ассистентам-стажёрам, согласно действующему законодательству в пределах бюджетных ассигнований и по мере поступления соответствующих средств, информировать студентов и ассистентов-стажёров в случае задержки таких выплат.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Регулярно предоставлять информацию профсоюзному комитету студентов по количественному и персональному составу студентов и ассистентов-стажёров Академии, получающих стипендию.

Ответственные: стипендиальная комиссия, деканы

Срок: каждый семестр

Обеспечить своевременность выплаты сумм студентам льготных категорий в пределах сумм,



предусмотренных действующим законодательством, по мере поступления таких сумм.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Соблюдать требования законодательства, касающегося социальной защиты студентов и ассистентов-стажёров льготных категорий.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Студентам из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, предоставлять бесплатное проживание в общежитии Академии.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Принимать решения и готовить приказы о выдаче материальной помощи и премий студентам за счёт средств экономии стипендиального фонда.

Ответственные: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Вести постоянный учёт студентов и ассистентов-стажёров льготных категорий. Способствовать реализации льгот, предусмотренных действующим законодательством.

Ответственные: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: каждый год

Провести встречи ректора со студентами льготных категорий (сироты, инвалиды, дети погибших шахтеров и др.).

Ответственные: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: каждый год

## **КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА**

***Ректор Академии обязуется:***

Предоставлять помещение и необходимое оборудование, пригодные для проведения культурно-массовых мероприятий профсоюзного комитета студентов и ассистентов-стажёров Академии.

Ответственные: ректор, проректор по АХР

Срок: постоянно

Содействовать профсоюзному комитету студентов в проведении культурно-массовых и других мероприятий для студентов.

Ответственный: ректор

Срок: постоянно

Предоставлять безвозмездно актовые залы, принадлежащие Академии и другие необходимые помещения на некоммерческой основе, для проведения культурно-массовых и научных мероприятий для обучающихся Академии.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

Обеспечивать изготовление полиграфических материалов за счёт Академии, служащих для обеспечения информационной работы профсоюзной организации.

Ответственные: ректор, главный бухгалтер

Срок: постоянно

***Профсоюзный комитет студентов обязуется:***

Совместно с администрацией Академии участвовать в организации отдыха и досуга студентов.

Ответственный: председатель профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Совместно с администрацией Академии организовывать и проводить культурно-массовую работу среди студентов Академии. Участвовать в формировании списков участников культурно-массовых мероприятий (в том числе в период летних каникул).

Ответственный: \_\_\_\_\_ председатель \_\_\_\_\_ профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

Проводить культурно-массовые мероприятия для популяризации Академии.

Ответственный: \_\_\_\_\_ председатель \_\_\_\_\_ профсоюзного комитета студентов

Срок: постоянно

И.о. ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

\_\_\_\_\_ Р.Н. Качалов

председатель Первичной профсоюзной организации студентов Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

\_\_\_\_\_ К.А. Кривопадко