



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора

ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева

Р.Н. Качалов

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1725/4010/24

**о Мариупольском отделении
факультета среднего профессионального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Мариупольское отделение факультета среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее - Отделение) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева» (далее - Академия) и входит в состав факультета среднего профессионального образования (далее - факультет СПО).

1.2 Отделение осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом Академии;

–настоящим Положением.

1.3 Процедура лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации профессиональных образовательных программ, реализуемых Отделением, проходит в составе Академии.

1.4 Непосредственное руководство Отделением осуществляет декан.

1.5 Декан избирается Ученым советом Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

1.6 Декан Отделения находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе Академии.

1.7 На время отсутствия декана Отделения (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель декана Отделения.

1.8 Структуру и штат Отделения утверждает ректор Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями Отделения являются:

–удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области музыкального искусства;

–реализация профессиональных образовательных программ СПО с целью подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в области музыкального искусства (53.00.00 Музыкальное искусство);

–удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

–формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

–сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2 Основными задачами Отделения являются:

–организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью предметно-цикловых комиссий Отделения;

–организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса в Отделении;

–совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

–повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Отделения;

–координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся школ, с целью привлечения для обучения в Отделении;

–решение иных задач в соответствии с целями деятельности Отделения.

3. ФУНКЦИИ

Отделение выполняет следующие основные функции:

3.1 Организует разработку и реализацию на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2 Осуществляет планирование и организацию образовательного процесса по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3 В пределах своей компетенции организует взаимодействие структурных подразделений Академии, разработку на базе федеральных государственных образовательных стандартов основной учебной документации: образовательных профессиональных программ, рабочих учебных планов по реализуемым специальностям, графиков учебного процесса и учебно-методических материалов.

3.4 Осуществляет контроль за качеством ведения образовательного процесса, за выполнением рабочих учебных планов по всем реализуемым специальностям и соответствия их федеральным государственным образовательным стандартам.

3.5 Ведет обобщение и анализ материалов по итогам экзаменационных сессий и посещения занятий обучающимися Отделения.

3.6 Проводит анализ качественных показателей результатов и эффективности работы Отделения, разрабатывает на основе результатов анализа предложения по повышению качества деятельности Отделения.

3.7 Во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академия осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса по программам СПО.

3.8 По заданию руководства во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академия организует и проводит по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам, отраслям знаний лектории, мастер-классы и другие мероприятия.

3.9 Во взаимодействии с другими подразделениями Академия Отделение подготавливает необходимую документацию для прохождения государственной аккредитации и получения Академией лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего специального образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Отделение в лице декана имеет право:

4.1.1. Определять направления учебной, методической, воспитательной и других видов деятельности в рамках общей Концепции деятельности Академии.

4.1.2. Разрабатывать новые учебные планы и программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.3. Инициировать, проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Отделения.

4.1.4. Вносить предложения ректору Академия о перемещении работников Отделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.1.5. Знакомить с проектами решений ректора Академии, касающимися деятельности Отделения.

4.1.6. Выносить на рассмотрение ректора Академия предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствованию методов работы коллектива.

4.1.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

4.2 Права, обязанности и ответственность работников Отделения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями работников и локальными актами Академии.

4.3 Работники Отделения несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Академии.

4.4 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, иными локальными актами Академии.

- 4.5 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.
- 4.6 Получать поступающие в Отделение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 За надлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Отделения несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2 На декана Отделения возлагается персональная ответственность:

5.2.1 За надлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2.2 За причинение ущерба Отделению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3 Декан Отделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Отделению.

5.4 Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Академии по вопросам:

- организации и сопровождения учебно-воспитательного процесса, создания условий для совершенствования образовательной деятельности;
- качественного выполнения функциональных обязанностей сотрудников Отделения;
- организации совместных действий по комплексному решению вопросов;
- расписания занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, других мероприятий, касающихся образовательной деятельности.

6.2. Отделение может устанавливать внешние связи с другими образовательными организациями, социальными партнёрами, общественными организациями, соответствующими профилю Отделения, с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, производственной, финансово-хозяйственной деятельности. При этом декан Отделения согласовывает свои действия с проректором по учебной работе Академии.