



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая государственная музыкальная академия имени С.С. Прокофьева»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

ФГБОУ ВО ДГМА имени С.С. Прокофьева

Р. Н. Качалов

20 28 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

1122512012324

о кафедре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус кафедры как основного структурного подразделения (далее – кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени Сергея Прокофьева» (далее по тексту – Академия) в составе факультета, осуществляющего учебную, методическую, научную, творческую, воспитательную и другие виды работ с обучающимися по программам высшего образования, повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров.

1.2. Свою деятельность кафедра осуществляет в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии;

решениями Ученого совета Академии;

приказами и распоряжениями ректора Академии;

настоящим Положением о кафедре.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Академии.

1.4. Официальное наименование и структура кафедры устанавливаются при ее создании или реорганизации Ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Право на реализацию образовательных программ высшего образования кафедра получает с момента выдачи Академией лицензии на соответствующие направления подготовки / специальности.

1.7. Кафедра может иметь статус общепрофессиональной и специальной (выпускающей). Общепрофессиональная кафедра ведет преподавание дисциплин, общих для разных направлений подготовки/специальностей, реализуемых в одном или разных учебных структурных подразделениях Академии и входящих в укрупненные группы направлений подготовки/специальностей. Выпускающая кафедра разрабатывает основную профессиональную образовательную программу образования высшего образования по направлению подготовки/специальности, реализуемую в Академии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создает комплекс документов по этому направлению подготовки/специальности, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данному направлению подготовки/специальности.

1.8. Структура и штаты кафедр согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Академии.

В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя) замещаются по конкурсу.

1.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя/концертмейстера, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы Академии.

Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.10. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами работы Академии, Ученого совета Академии, факультета. Кафедра разрабатывает и реализует перспективные и годовые планы, охватывающие учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, творческую, воспитательную и иные виды работы кафедры. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

1.11. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом заседаний кафедры в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

1.12. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

1.13. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, образовательных организаций, организаций культуры.

1.14. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос заведующего кафедрой.

1.15. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

1.16. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой на принципах соблюдения единоначалия и коллегиальности. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

Заведующий кафедрой избирается на заседании Ученого совета Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников,

соответствующих следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждается в должности приказом ректора Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Удовлетворение потребности личности в приобретении профессионального образования и квалификации в избранной области деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии на основе единства процесса обучения и творческой самореализации;

2.2. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2.3. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.4. управление учебным процессом и воспитательной работой; организация, координация и контроль учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, культурно-просветительской и организационной деятельности кафедры;

2.5. организационно-методическое обеспечение и реализация основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закрепленных за кафедрой, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.6. обеспечение единства учебного, творческого, научного, воспитательного процессов посредством организации творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе в целях подготовки квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности;

2.7. социально-воспитательная работа с обучающимися, обеспечение организованности, ответственности и дисциплины, развитие студенческого самоуправления, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе кафедры, управление качеством на уровне кафедры;

2.8. сотрудничество с другими учебными заведениями, профильными учреждениями культуры и искусства, учебно-методическими объединениями, развитие международного сотрудничества по профилю кафедры;

2.9. представление интересов коллектива кафедры в органах управления Академии и в других организациях;

2.10. проведение профориентационной работы по привлечению к поступлению в Академию талантливой молодежи, формирование положительного имиджа Академии, его привлекательности для абитуриентов;

2.11. сохранение традиций коллектива кафедры, содействие преемственности поколений, укрепление связи выпускников кафедры с Академией;

2.12. участие в разработке и реализации стратегических направлений развития Академии, повышение качества подготовки специалистов, внедрение современных образовательных технологий, открытие перспективных направлений подготовки и специальностей, развитие новых направлений творческой, научной, просветительской деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по

закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

3.1.2. участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки/специальностям, календарных учебных графиков с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

3.1.3. разработка основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практической подготовки, программ государственной итоговой аттестации, оценочных средств и иных методических материалов с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

3.1.4. организация и руководство проведением практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, подготовкой курсовых и выпускных квалификационных работ;

3.1.5. организация и контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, рефератов, контрольных работ, курсовых работ и т.п.;

3.1.6. организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы;

3.1.7. обеспечение наполнения электронной информационно-образовательной среды Академии согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.8. осуществление подготовки учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы; определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

3.1.9. организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;

3.1.10. изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей, оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством, взаимопосещение занятий и их обсуждение;

3.1.11. подготовка экзаменационных требований для проведения вступительных испытаний в Академию;

3.1.12. подготовка отчетной документации с анализом результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;

3.1.13. разработка предложений и реализация мероприятий, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества образования;

3.1.14. руководство научно-исследовательской и творческой работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной и творческой работе кафедры, участие в олимпиадах и конкурсах научных и творческих работ обучающихся.

3.2. Научно-исследовательская деятельность:

3.2.1. проведение научно-исследовательской работы по тематике кафедры в соответствии с утвержденными планами научно-исследовательской работы и внедрение их результатов в учебный процесс;

3.2.2. участие в научных программах, проектах, конкурсах грантов;

3.2.3. проведение и участие в научно-методических и научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах;

3.2.4. подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

3.2.5. руководство научно-исследовательской, учебно-исследовательской работой обучающихся.

- 3.3. Творческая и просветительская деятельность:
- 3.3.1. организация и проведение творческой работы, концертной, выставочной, конкурсной деятельности преподавателей и обучающихся;
 - 3.3.2. осуществление культурно-просветительской работы с населением.
- 3.4. Воспитательная деятельность:
- 3.4.1. формирование и развитие культурных и нравственных качеств обучающихся;
 - 3.4.2. организация и проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся, в том числе проживающих в общежитии Академии;
 - 3.4.3. взаимодействие с органами студенческого самоуправления по вопросам поддержки инициатив обучающихся.
- 3.5. Кадровая работа и ресурсное обеспечение:
- 3.5.1. планирование повышения квалификации научно-педагогических кадров кафедры;
 - 3.5.2. привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых, преподавателей и специалистов образовательных, научных и творческих организаций;
 - 3.5.3. формирование профессорско-преподавательского состава кафедры в рамках подготовки ассистентов-стажеров;
 - 3.5.4. участие в формировании на кафедре материально-технического и информационного обеспечения реализуемых образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.6. Организационная деятельность:
- 3.6.1. подготовка и проведение заседаний кафедры;
 - 3.6.2. организация деятельности в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, годовыми и перспективными планами работы;
 - 3.6.3. организация практической подготовки обучающихся на базе кафедры, других структурных подразделениях Академии;
 - 3.6.4. участие в работе по организации набора и приема абитуриентов;
 - 3.6.5. организация и проведение научных, творческих, профориентационных и других мероприятий по направлениям деятельности кафедры;
 - 3.6.6. организация и участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
 - 3.6.7. организация и внедрение системы менеджмента качества на кафедре;
 - 3.6.8. организация и проведение самообследования кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Академии;
 - 3.6.9. организация деятельности по трудоустройству выпускников, поддержание систематической связи с выпускниками кафедры;
 - 3.6.10. организация взаимодействия с работодателями, развитие сотрудничества с организациями-партнерами по профилю деятельности кафедры;
 - 3.6.11. организация размещения информации о кафедре на официальном сайте Академии;
 - 3.6.12. организация исполнения обучающимися и работниками кафедры требований локальных нормативных актов, распорядительных актов Академии;
 - 3.6.13. организация выполнения обучающимися и работниками кафедры правил внутреннего распорядка, обеспечения безопасных условий реализации образовательного процесса;
 - 3.6.14. организация осуществления документационного оборота, подготовка отчетных данных кафедры по учебно-методической, научно-творческой и воспитательной работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. На преподавателей и сотрудников кафедры распространяются соответствующие положения Устава Академии, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, локальные нормативные акты Академии, их конкретные права, обязанности и

ответственность закреплены в положениях о структурных подразделениях Академии и должностных инструкций.

4.2. В целях обеспечения возложенных задач и функций кафедры наделяется правами:

4.2.1. реализовывать образовательные программы в рамках имеющейся у Академии лицензии;

4.2.2. планировать направления деятельности кафедры;

4.2.3. коллегиально обсуждать и решать вопросы деятельности кафедры;

4.2.4. вносить на рассмотрение Ученого совета Академии вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса, научной, творческой, воспитательной работы, повышением качества подготовки обучающихся;

4.2.5. запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций кафедры;

4.2.6. ходатайствовать о моральном и материальном поощрении преподавателей и сотрудников кафедры, выдвигать кандидатуры на замещение должностей научно-педагогических работников на конкурсной основе, на присвоение ученых и почетных званий, на аттестацию работников;

4.2.7. определять методы и средства обучения, проведения научных исследований и реализации творческих проектов, тематику научно-исследовательских и творческих работ, методику воспитания обучающихся;

4.2.8. участвовать в разработке учебных планов и основных профессиональных образовательных программ;

4.2.9. контролировать соответствие реализации основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

4.2.10. контролировать выполнение планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;

4.2.11. осуществлять повышение квалификации преподавателей кафедры, стажировки;

4.2.12. вносить в деканат факультета представления об отчислении обучающихся, не справляющихся с выполнением учебных обязательств, предложения о наложении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, допустивших нарушения требований локальных нормативных актов Академии;

4.2.13. запрашивать от структурных подразделений Академии реализации мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного, научно-исследовательского и творческого процесса, публикации учебно-методической и научной литературы, результатов творческой деятельности;

4.2.14. пользоваться библиотекой и информационными фондами Академии, оборудованием, средствами и помещениями, закрепленными за кафедрой;

4.2.15. участвовать в управлении Академией, в том числе, в коллегиальных органах управления;

4.2.16. защищать честь и профессиональное достоинство работников кафедры;

4.2.17. осуществлять творческую, научную деятельность, организовывать и участвовать в конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, выставках, симпозиумах, представлять работы профессорско-преподавательского состава для публичного исполнения, воспроизведения, публикаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность за качественное исполнение возложенных обязанностей, регламентированных Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, локальными нормативными актами Академии, положениями о структурных подразделениях Академии и должностными инструкциями.

5.2. В целях обеспечения возложенных на кафедру задач и функций заведующий

кафедрой и профессорско-преподавательский состав кафедры несут ответственность:

5.2.1. за качественное выполнение возложенных на кафедру задач и функций, ежегодного плана работы кафедры, исполнение индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров кафедры;

5.2.2. за обеспечение высокой эффективности педагогического, научно-исследовательского и творческого процесса, осуществление деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.2.3. за формирование у обучающихся профессиональных качеств, гражданской позиции;

5.2.4. за развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, самостоятельности, инициативы, ответственности;

5.2.5. за применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

5.2.6. за учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.2.7. за соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и документов системы менеджмента качества;

5.2.8. за ведение образовательной и иной деятельности в соответствии с законодательством, Уставом Академии, иными локальными нормативными актами Академии;

5.2.9. за соблюдение лицензионных требований, выполнение аккредитационных показателей;

5.2.10. за разработку и обновление основных профессиональных образовательных программ;

5.2.11. за сохранение контрольных цифр приема;

5.2.12. за организацию учебного процесса, практической подготовки, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;

5.2.13. за методическое, кадровое, информационное обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

5.2.14. за соблюдение прав и академических свобод преподавателей и сотрудников;

5.2.15. за обеспечение безопасности жизни и здоровья преподавателей и сотрудников кафедры, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда;

5.2.16. за обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества, оборудования;

5.2.17. за обеспечение качественного ведения делопроизводства по направлениям деятельности кафедры в соответствии с правилами и инструкциями;

5.2.18. за своевременное предоставление требуемой отчетности и информации о деятельности кафедры.

5.2.19. за соблюдение преподавателями и сотрудниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.2.20. за исполнение индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава кафедры.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Кафедра в лице заведующего кафедрой, при реализации задач и функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии.