

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственная образовательная организация  
высшего профессионального образования  
«Донецкая государственная музыкальная  
академия имени С.С. Прокофьева»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
между администрацией и коллективом  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ  
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА»  
на 2019-2021 годы**

Принят за основу на Конференции  
трудового коллектива ГОО ВПО  
ДГМА имени С.С. Прокофьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

**Донецк, 2019**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**между администрацией и коллективом**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С.**  
**ПРОКОФЬЕВА»**

**Сокращения, которые употребляются в тексте**  
**коллективного договора:**

1. Коллективный договор – договор.
2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА» - ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА.
3. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОНЕЦКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ - ППО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ДНР.
4. Профсоюзный комитет – профсоюзная сторона.

**Сокращенные названия законодательных актов:**

КЗоТ	– Кодекс законов о труде Украины от 10.12.71, № 322-VIII.
ЗоПС	– Закон ДНР «О профессиональных союзах» от 23.06.2015, № 65-ІНС.
ЗоОТ	– Закон ДНР «Об охране труда» от 08.04.2015, № 31-ІНС.
ЗОСЗИ	– Закон ДНР «О социальной защите инвалидов» от 15.05.2015, № 48- ІНС.
ЗоЗВТ	– Закон Украины «Об основных основах социальной защиты ветеранов труда и других граждан преклонного возраста в Украине» от 16.12.93, № 3721-ХІІ.
СМ	– Совет Министров ДНР.
ГКГТН	– Государственный комитет Гостехнадзора ДНР.
ЗоСЗИ	– Закон Украины «Об основах социальной защищенности инвалидов в Украине» от 21.03.91, №875-ХІІ.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Цель заключения коллективного договора

Данный договор заключен с целью регулирования трудовых и социально-экономических отношений, согласования интересов работников и работодателя по вопросам, являющимся предметом этого договора.

Положения и нормы договора разработаны на основании действующего трудового законодательства, Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Об оплате труда», «Об охране труда», «Об отпусках», «О профессиональных союзах» и других нормативных правовых актов.

Договор содержит согласованные обязательства сторон, заключивших его, по созданию условий повышения эффективности работы образовательной, научной организации, реализации на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

Условия коллективного договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством положение работников, считаются недействительными.

### 2. Стороны договора и их полномочия

Договор заключен между работодателем - ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА (ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА или Академия) в лице исполняющего обязанности ректора Качалова Романа Николаевича, с одной стороны (далее – **сторона работодателя**) и профсоюзным комитетом ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОНЕЦКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ от имени трудового коллектива, с другой стороны (далее – **профсоюзная сторона**).

Работодатель подтверждает, что он имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА, на ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и выполнение обязательств, установленных этим договором.

Профсоюзная сторона имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом Профсоюза работников культуры ДНР, на ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и выполнение обязательств, установленных этим договором.

Стороны признают взаимные полномочия и обязуются придерживаться принципов социального партнерства: паритетности представительства, равноправия сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности при ведении переговоров (консультаций) по заключению коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений, решении вопросов, являющихся предметом этого договора.

Стороны будут оперативно принимать меры по устранению предпосылок возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов) в ходе реализации обязательств и положений коллективного договора, отдавать предпочтение разрешению спорных вопросов путем проведения консультаций, переговоров и примирительных процедур в соответствии с законодательством.

### 3. Сфера действия договора

Положения договора распространяются на всех работников ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА независимо от того, являются ли они членами Профсоюза.

Отдельные положения договора, определенные по взаимному согласию сторон, распространяются на пенсионеров и инвалидов труда, бывших работников организации; на работников, уволенных по инициативе работодателя (в связи с изменениями в организации производства и труда в организации) до момента их трудоустройства.

Положения договора являются обязательными для заключивших его сторон. Ни одна из сторон на протяжении действия договора не может в одностороннем порядке приостанавливать выполнение принятых по договору обязательств.

Неотъемлемой частью договора являются приложения к нему.

#### **4. Срок действия коллективного договора и вступление его в силу.**

Договор заключен на два года, он вступает в действие с «12» февраля 2019г. и действует до заключения нового договора.

Стороны начинают переговоры по заключению нового договора не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия коллективного договора.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор**

Изменения и дополнения в договор вносятся только по взаимному согласию сторон и, в обязательном порядке, в связи с изменениями действующего законодательства.

Изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Сторона, инициирующая внесение изменений и дополнений в договор, письменно уведомляет другую сторону о начале ведения переговоров (консультаций) и направляет свои предложения, которые рассматриваются совместно в 7-дневный срок со дня их получения другой стороной.

Стороны не имеют права в течение срока действия договора в одностороннем порядке принимать решения, изменяющие его положения или обязательства, или прекращать их выполнение.

Условия договора, которые ухудшают положение работников по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.

В случае реорганизации настоящий договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он был заключен и является обязательным для исполнения правопреемником.

#### **6. Порядок и сроки доведения содержания коллективного договора до работников**

Работодатель обязуется в месячный срок после подписания (или регистрации) договора обеспечить его тиражирование в количестве \_\_\_ экземпляров, ознакомление с ним всех работников, а также работников во время заключения с ними трудового договора.

#### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ о практическом применении следующих терминов**

«по согласованию» и «при участии», «совместно», определенных статьями 21, 22, 24 - 26, 28, 31, 33, 38 Закона «О профессиональных союзах»:

*«По согласованию» означает, что профком имеет право на равных условиях с работодателем рассматривать те или иные вопросы. Перед принятием (утверждением) документа работодатель должен предоставить проект этого документа на рассмотрение профсоюзного комитета. После рассмотрения проект документа визируется председателем профкома. Единственной формой выражения согласия профкома является его решение, принятое большинством голосов. При наличии замечаний и предложений к проекту, они прилагаются в письменной форме. Работодатель обязан рассмотреть замечания и предложения и, в случае их отклонения, уведомить об этом профсоюзную сторону.*

*«При участии» или «совместно» означает, что работодатель привлекает представителей профсоюзной стороны к подготовке проекта документа во время его разработки (путем включения в состав рабочих групп, коллективов и т.д.). После подготовки документа он согласовывается в указанном порядке.*

## **РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Обеспечить эффективную деятельность ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА исходя из фактических объемов финансирования и рациональное использование специальных средств для повышения результативности работы, уровня образовательных услуг, развития материальной базы и улучшения экономического положения работников.

2. Деятельность Академии осуществлять в соответствии с основными принципами деятельности государства в сфере культуры.

*\*Основания: ст. 3 Закона ДНР «О культуре», ст. 3 Закона ДНР «Об образовании».*

3. Обеспечить развитие и укрепление материально-технической базы Академии, создание оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

4. Предоставлять платные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016г. № 13-34.

5. Применять способы материального и морального стимулирования качественного труда, рационального использования, имеющегося в наличии оборудования, технических средств обучения.

6. Разработать при участии профсоюзной стороны и ввести систему материального и морального поощрения работников по повышению продуктивности труда, рационального и бережного использования оборудования, материальных ресурсов.

7. Ежегодно информировать трудовой коллектив о результатах финансово- хозяйственной деятельности организации и перспективах ее развития. Регулярно предоставлять профкому, имеющуюся в наличии, информацию, документы по этим вопросам.

8. Создавать условия для обеспечения участия работников в управлении Академией. Организовывать сбор и рассмотрение предложений работников по вопросам улучшения работы ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА. Информировать профсоюзную сторону, работников о результатах их рассмотрения и принятых мерах.

9. Обеспечить представительство и участие полномочного представителя профсоюзной стороны в заседаниях коллегиальных органов управления Академией - Ученого совета, других органов управления, формирование которых предусмотрено Уставом ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА, ее структурных подразделений. Своевременно информировать профсоюзную сторону о дате и повестке дня таких заседаний.

10. Принимать участие в мероприятиях профсоюзной стороны, касающихся защиты трудовых и социально-экономических прав работников по её приглашению.

11. Разработать план развития материально-технической базы ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА на 2019 - 2021 учебные годы и обеспечить его финансирование.

12. Дважды в год (в начале нового учебного года и при подведении итогов выполнения коллективного договора) отчитываться перед конференцией трудового коллектива ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА о финансовом положении организации и использовании специальных средств.

13. Добиваться реализации социальных гарантий для работников Академии.

*\*Основания: ст. 24 Закона ДНР «О культуре», ст. 44 Закона ДНР «Об образовании».*

#### **ПРОФСОЮЗНАЯ СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Принимать участие в разработке и реализации планов экономического и социального развития ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА, в решении вопросов распределения и использования материальных и финансовых ресурсов, привлекать работников к управлению организацией. Совместно с администрацией осуществлять практические мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Академии. Рассматривать эти вопросы на заседаниях профкома. Совместно с профсоюзными органами всех уровней добиваться от вышестоящих государственных органов управления культуры увеличения ассигнований на развитие и содержание организации.

2. Содействовать укреплению трудовой дисциплины в коллективе, повышению качества труда.

3. Проводить работу с сотрудниками по рациональному и бережному использованию оборудования, материальных и энергетических ресурсов, имущества Академии.

4. Организовать сбор и обобщение предложений работников по вопросам деятельности ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА, доводить их стороне работодателя (ректорат, Ученый совет) и добиваться их реализации. Информировать трудовой коллектив о принятых мерах.

5. Приглашать полномочных представителей работодателя на заседания профкома, на которых рассматриваются вопросы защиты трудовых и социально-экономических прав

работников.

### РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ

#### РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Своевременно информировать профком в случаях: реорганизации (слияния, отделения, разделения, выделения, преобразования, присоединение), реструктуризации, передачи объектов из государственной в коммунальную собственность, изменения собственника, перепрофилирования, частичной остановки деятельности, ликвидации организации) с предоставлением информации о планируемых мероприятиях, связанных с ними увольнениях работников, причинах и сроках таких увольнений, количестве и категориях работников, которых это может касаться.

Проводить не позднее 3-х месяцев с момента принятия соответствующего решения консультации с профсоюзной стороной о мероприятиях по предотвращению, уменьшению или смягчению негативных социальных последствий этих процессов: определения и утверждения мероприятий по предотвращению увольнений, возможного трудоустройства, высвобождаемых работников, их возможного трудоустройства и обеспечения социальной поддержки. Трёхмесячный период использовать для осуществления работы, направленной на снижение уровня сокращения численности работников. Рассматривать и учитывать предложения профкома по этим вопросам, а также по перенесению сроков, временному приостановлению или отмене мероприятий, связанных с увольнением работников.

*\*Основание: ст.49-4 КЗоТ, ст.24 Закона «О профсоюзах», ст. 38 Закона ДНР «О занятости населения».*

2. Обеспечить, в случае принятия соответствующих решений, участие представителя профкома в работе комиссий по реорганизации, перепрофилированию учреждения.

*\*Основание: ст.27 Закона «О профсоюзах».*

3. Согласовывать с профкомом предложения по передаче в аренду зданий, помещений, объектов социальной инфраструктуры, др. имущества, принадлежащих организации.

4. Гарантировать соблюдение прав и интересов работников, увольняемых в связи с изменениями в организации производства и труда, в частности, относительно: порядка увольнения, выплаты выходного пособия, гарантий трудоустройства, других льгот и компенсаций этим работникам.

5. С целью создания педагогическим и научно-педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали зачислению периодов трудовой деятельности в страховой стаж для назначения соответствующего вида пенсии:

- привлекать к преподавательской работе руководящих, педагогических и других работников организации, работников других предприятий, учреждений, организаций только при условии обеспечения штатных педагогических и научно-педагогических работников учебной нагрузкой в объёме не менее соответствующего количества часов на ставку.

6. Не допускать сокращения численности научно-педагогических работников при введении новых форм и технологий организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования.

7. При наличии финансовой возможности создавать за счёт специальных средств резерв средств для решения проблем занятости работников, в случае намечаемого высвобождения в связи с сокращением численности. Обеспечить за счёт собственных средств повышение квалификации высвобождаемых работников или получение ими смежной профессии, если это необходимо для их будущего трудоустройства.

*\*Основание: ст.26 Закона «О занятости населения».*

8. При высвобождении работников соблюдать требования действующего законодательства, относительно преимущественного права на оставление на работе и отдельным категориям работников.

Предупреждать работника о его высвобождении в письменной форме под личную роспись не позднее, чем за два месяца. Одновременно с предупреждением о высвобождении в связи с изменениями в организации труда предлагать работнику другую работу в организации по соответствующей специальности или профессии, а в случае отсутствия такой работы, другую работу (вакантную должность, по которой он может работать с учетом его образования,

квалификации, опыта работы, состояния здоровья и т.д.).

Организовать взаимодействие со службой занятости (по месту нахождения организации) по вопросам трудоустройства и информирования работников об имеющихся вакансиях на других предприятиях, учреждениях, организациях (района, города).

*\*Основание: ст.ст.42, 49-2, 184, 198 КЗоТ.*

Предоставлять работнику, которого официально предупредили об увольнении в связи с сокращением численности или штата, на протяжении двух последних месяцев работы один день в неделю свободный от работы с оплатой его в размере среднего заработка работника, в удобное для обеих сторон время, для решения вопросов собственного трудоустройства.

*\*Основание: Рекомендация МОП №166 к Конвенции МОП №158 «О прекращении трудовых отношений по инициативе работодателя».*

9. Сохранять на протяжении одного года за работниками, уволенными из организации по основаниям, предусмотренным п.1 ст.40 КЗоТ, право на заключение трудового договора в случае повторного принятия на работу, в случае проведения приёма на работу работников аналогичной квалификации. В случае повторного приёма на работу таких работников, засчитывать весь предыдущий стаж их работы в организации в непрерывный и возобновлять для них все социально-бытовые льготы на уровне, не меньше, чем до увольнения.

*\*Основание: ст.42-1 КЗоТ. Условия восстановления социально-бытовых льгот, которыми работники пользовались до увольнения, определяются коллективным договором.*

10. Не осуществлять принятие на работу новых работников в случае использования режимов неполной занятости в учреждении и если предполагаются массовые увольнения работников.

11. Предоставлять работникам организации бесплатные юридические консультации и необходимую информацию относительно действующего трудового законодательства, гарантий на труд, социально-экономических льгот, предусмотренных законодательством и коллективным договором.

12. Не вводить режим работы, который может привести к установлению месячной заработной платы менее размера ставки заработной платы (должностного оклада).

13. Содействовать в повышении квалификации работников в порядке, определенном действующим законодательством.

## **ПРОФСОЮЗНАЯ СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Осуществлять контроль за выполнением законодательных и нормативных актов по вопросам занятости работников, использованием и загруженностью рабочих мест.

Не предоставлять согласие на высвобождение работников в случае нарушения работодателем требований законодательства о труде и занятости.

Проводить совместно с работодателем консультации по вопросам массовых увольнений работников и осуществления мероприятий по недопущению, уменьшению объёмов или смягчению последствий таких увольнений. Вносить предложения о перенесении сроков или временной приостановке, или отмене мероприятий, связанных с высвобождением работников.

*\*Основание: ст.49-4 КЗоТ*

2. Доводить до сведения работников информацию о планировании проведения в организации сокращения рабочих мест, высвобождении работников и осуществленных мероприятиях по недопущению или уменьшению негативных последствий таких действий.

3. Вести разъяснительную работу по вопросам трудовых прав и социальной защиты высвобождаемых работников.

4. Обеспечивать защиту высвобождаемых работников в соответствии с действующим законодательством. Контролировать предоставление работникам преимущественного права на оставление на работе в соответствии со ст.42 КЗоТ. Не допускать увольнения по инициативе работодателя: беременных; женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет; одиноких матерей, имеющих ребёнка в возрасте до 14 лет или ребёнка-инвалида (ст.184 КЗоТ).

5. Не снимать с профсоюзного учёта высвобождаемых работников до момента их трудоустройства (кроме случаев подачи личного заявления о снятии с учёта), но не более чем 3 месяца с момента увольнения.

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ**, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе в случае одинаковой квалификации и производительности труда, кроме предусмотренных законодательством, предоставляется также лицам, указанным в п. 9 раздела 4 настоящего Договора.

#### **РАЗДЕЛ 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

##### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О СЛЕДУЮЩЕМ:**

Исходя из того, что трудовые отношения Работников и Работодателя устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом Академии, настоящим коллективным договором и регулируется трудовым договором, заключенным в письменной форме.

Общая численность Работников, их профессиональный и квалификационный состав, штаты профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), персонала всех структурных подразделений и категорий Работников утверждаются приказами ГОО ВПО ДГМА имени С.С. Прокофьева исходя из утвержденной структуры и соотношения различных категорий Работников, действующих в Донецкой Народной Республике нормативов, задач и специфики ГОО ВПО ДГМА имени С.С. Прокофьева, в пределах фонда оплаты труда.

##### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Заключать трудовые договоры с работниками в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

2. Считать нормой, что должности ректора, проректоров замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет.

3. При приеме на работу – ознакомить работника под подпись с условиями труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, условиями оплаты труда, должностной инструкцией; определить ему рабочее место, обеспечить необходимыми для работы средствами, провести вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда.

4. Привлечение работника в сверхурочное время осуществлять, как исключение, по согласованию с профсоюзной стороной, но не более четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Оплату такого труда осуществлять в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

*\*Основания: ст. 65, 106 КЗоТ Украины.*

5. Применять контрактную форму при принятии на работу только в случаях, определенных законодательством.

6. Замещение должностей научно-педагогических работников производить на основании конкурсного отбора, в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Осуществлять перевод работника на другую работу исключительно в случаях, на основании и в порядке, установленным действующим законодательством (ст.ст.32 – 34 КЗоТ).

8. Не расторгать трудовые договоры с работниками в случае изменения подчиненности организации, смене собственника, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), кроме случаев, определенных законодательством (пп.3, 4, 6, 7, 8 ст.40 и ст.41 КЗоТ), а также случаев сокращения численности или штата работников, предусмотренных п.1 ч.1 ст.40 КЗоТ.

Осуществлять увольнения по основаниям, определенным п.1 ч.1 ст.40 КЗоТ, только в случаях, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, и по предварительному согласию профкома. Предоставлять профкому обоснованное письменное представление о расторжении трудового договора с работником.

Не допускать увольнения работника по инициативе администрации в период его временной нетрудоспособности (кроме случаев, предусмотренных п.5 ч.1 ст.40 КЗоТ), а также в период пребывания работника в отпуске (кроме случаев ликвидации организации).

9. Кроме лиц, указанных в ст. 42 КЗоТ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- родители в неполных семьях, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет;



- лица, имеющие детей инвалидов до 18 лет;
- лица, впервые поступившие на работу в течение 3-х лет после окончания обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры или программам подготовки научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке.

10. Увольнение педагогических и научно-педагогических работников в связи с сокращением объёма работы осуществлять только после окончания учебного года.

11. Установить в ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА пятидневную рабочую неделю с нормальной продолжительностью рабочего времени для работников 40 часов в неделю, а для преподавателей – 36 часов в неделю.

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается:

- на один час для всех работников (кроме преподавателей);

*\*Основание: ст.73 КЗоТ; часть 5 статьи 44 Закона «Об образовании».*

- на 2 часа – для женщин, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для одиноких матерей и отцов, опекунов (попечителей), воспитывающих детей указанного возраста.

12. Время зимних и летних каникул, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым отпуском, считается рабочим временем педагогического работника. В эти периоды педагогический работник выполняет педагогическую работу (в том числе методическую и организационную, связанную с реализацией образовательной программы), предусмотренную должностными обязанностями, утвержденными в установленном порядке, заключенным контрактом, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

13. Устанавливать режим рабочего времени педагогических и научно-педагогических работников в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения учебной, организационной, методической, научной работы. Регулировать режим выполнения учебной работы расписанием учебных занятий. Годовая учебная нагрузка педагогических работников, относящихся к ППС, в расчете на одну ставку устанавливается приказом ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА. Нагрузка свыше установленной нормы подлежит дополнительной оплате в виде совместительства и (или) почасовой оплаты труда. Обеспечить прозрачность распределения учебной нагрузки.

Годовая учебная нагрузка кафедры на следующий учебный год доводится до работников кафедры до 31 августа текущего года.

*\*Основание: раздел 6 Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утвержденного Приказом МОН ДНР от 07.08.2015г. № 380 в редакции приказа от 28.09.2016г. № 1011.*

14. С целью качественного и оперативного выполнения особо значимых для кафедры работ, связанных с учебным процессом, заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры с уведомлением коллектива кафедры, за исключением основной нагрузки.

15. Учебная работа педагогических работников, относящихся к ППС, концертмейстерам определяется расписанием учебных занятий, а другие виды деятельности – индивидуальным планом. Режим выполнения организационной, методической, научной работы регулировать Правилами внутреннего трудового распорядка, планами научно-исследовательских работ, программами, индивидуальными планами работ. Обязательным является присутствие преподавателей на работе по расписанию во время занятий, консультаций, заседания кафедры, проведения запланированных индивидуальных планом мероприятий и в других случаях, определенных заведующим кафедрой.

16. При составлении расписания учебных занятий преподавателя не рекомендуется наличие двух окон в расписании в один день, а также перерыва в течение учебных занятий продолжительностью две пары.

17. Устанавливать продолжительность ежедневной работы (смены), перерывы для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы (сменности), утвержденными по согласованию с профкомом, с учетом специфики работы Академии, режима работы структурных подразделений и расчёта нормальной продолжительности рабочего дня (недели).

18. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени для категорий работников, определенных законодательством.

*\*Основание: ст.51 КЗоТ.*

19. Согласовывать с профкомом любые изменения продолжительности рабочего дня (недели), режима работы, введение новых режимов работы в Академии, отдельных подразделениях, для категорий или отдельных работников. Уведомлять работников о таких изменениях за 2 месяца до их введения.

В случае переноса выходных и рабочих дней для работников, которым установлена 5-тидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, не позднее, чем за два месяца издавать приказ о перенесении выходных и рабочих дней в Академии, предварительно согласовав его с профкомом.

*\*Основание: часть 5 статьи 67 КЗоТ.*

20. По соглашению с работником устанавливать для него неполное рабочее время (день, неделю), гибкий график работы на условиях и в порядке, определенном законодательством.

Устанавливать для беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет или ребёнка-инвалида, в том числе находящегося на её попечении, или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, по её просьбе, сокращенную продолжительность рабочего времени.

21. Соблюдать требования законодательства относительно ограничений привлечения отдельных категорий работников к выполнению сверхурочных работ, работе в ночное время и выходные дни.

*\* Основание: ст.ст.54, 55, 63, 172, 175-177, 186-1, 192, 220 КЗоТ.*

22. Проводить сверхурочные работы, работу в выходные, праздничные и нерабочие дни только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и только с разрешения профкома и компенсацией в соответствии с законодательством. Уведомлять работников о таких работах не менее чем за сутки до их начала. Вести учёт сверхурочных работ каждого работника.

*\*Основание: ст.ст.62, 64, 65, 71-73 КЗоТ.*

23. Обеспечить соблюдение действующего законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам организации, которые направляются для повышения квалификации и переподготовки.

24. Введение, замену и пересмотр норм труда производить по согласованию с профкомом. О введении новых или изменении действующих норм труда извещать работников не позднее, чем за два месяца до введения. Разъяснять работникам причины пересмотра норм труда, а также условия, при наличии которых должны применяться новые нормы.

*\*Основание: ст.86 КЗоТ.*

25. Предварительное распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год производить в конце текущего учебного года с обязательным обсуждением на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организацией (Ученого совета, ректората, заседаниях кафедр и других органов, предусмотренных Уставом Академии). Доводить до сведения педагогических и научно-педагогических работников результаты распределения педагогической нагрузки на следующий учебный год в конце текущего учебного года (до предоставления отпуска).

26. Обеспечить соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении действующих условий труда, в частности, педагогических работников, относительно объема учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год, не позднее чем за 2 месяца до их введения. Учебную нагрузку в объёме менее или более ставки устанавливать только с письменного согласия работника.

27. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно действующему законодательству.

28. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, работникам, работа которых связана с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или выполняется в особых природных географических и геологических условиях и условиях повышенного риска для здоровья, в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, утвержденным постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.2016г. № 7-25.

Продолжительность такого ежегодного дополнительного отпуска устанавливать пропорционально фактически отработанному времени.

В расчет времени, дающего право работнику на дополнительный отпуск, засчитывать дни, когда он был фактически занят на работах с особым характером труда не менее половины продолжительности рабочего дня (с учетом работы на полную ставку), установленного для работников этих работ, профессий и должностей.

*\*Основание: п.5 Порядка применения Списка производств, работ, профессий и должностей работников, работа которых связана с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или выполняется в особых природных географических и геологических условиях повышенного риска для здоровья, что дает право на ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 31.08.2016г. № 93/5.*

29. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 9 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках», Порядком предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 марта 2017г. № 3-26 (с изменениями) и согласно Приказу Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 30.03.2018г. № 136-ОД «Об утверждении Ориентировочного перечня должностей и работников с ненормированным рабочим днем государственных предприятий, учреждений и организаций, входящих в сферу управления и координации Министерства культуры Донецкой Народной Республики.

*\*Основание: ст.9 Закона «Об отпусках».*

30. Предоставлять работникам дополнительные отпуска в связи с учёбой, творческий отпуск в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

*\* Основание: ст.ст. 23-26 Закона «Об отпусках».*

31. Предоставлять работникам родительские отпуска в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

*\* Основание: ст.ст. 19-21 Закона «Об отпусках».*

32. Предоставлять работникам по семейным обстоятельствам и по другим причинам, по их желанию отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в год.

*\* Основание: ст. 22 Закона «Об отпусках».*

В исключительных случаях (необходимость лечения, оздоровления, осуществления длительного ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением и по другим уважительным документально обоснованным причинам) предоставлять работнику по его письменному заявлению социальный отпуск без сохранения заработной платы на срок не более 60 календарных дней.

33. В случаях, предусмотренных ст.22 Закона «Об отпусках» в обязательном порядке предоставлять работникам по их желанию отпуска без сохранения заработной платы, продолжительностью 1 календарный день в случаях юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70) со дня рождения работника.

34. На основании статьи 22 Закона «Об отпусках» предоставлять дополнительные отпуска без сохранения заработной платы на 5 рабочих дня на основании письменного заявления работника в случаях:

- рождения ребёнка (отцу);
- проводов на военную службу (родителям);
- бракосочетания работника или его детей;
- смерти супруга, родителей, детей, др. близких родственников по крови или браку;

Работнику, отправляющему 1 сентября ребенка в 1-4, 9, 11 класс образовательной организации общего образования, по его письменному заявлению, предоставляется один выходной день – 1 сентября без сохранения заработной платы.

35. С 1 июля по 30 августа по соглашению между работодателем и работниками, по согласованию с профсоюзным комитетом в отдельных структурных подразделениях Академии по согласованию с их руководителями может вводиться «летний график» (уменьшение

продолжительности рабочего дня за счет сокращения перерыва для отдыха и питания).

### **ПРОФСОЮЗНАЯ СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Содействовать соблюдению работниками трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, своевременного и точного выполнения распоряжений работодателя, трудовых и функциональных обязанностей, обеспечению сохранности и бережного отношения работников к имуществу организации.

2. Своевременно рассматривать обоснованное письменное Представление стороны работодателя о расторжении трудового договора с работником, который является членом профсоюза, в случаях, предусмотренных законодательством. Уведомлять сторону работодателя о принятом решении в письменной форме в трёхдневный срок после его принятия.

*\*Основание: ст.43 КЗоТ, ст.39 Закона «О профсоюзах».*

3. Предоставлять работникам бесплатную правовую помощь и консультации о действующем законодательстве. В случае нарушения их трудовых прав представлять и отстаивать права работников в отношениях с работодателем в судебных органах.

4. Разъяснять членам трудового коллектива содержание нормативных документов по организации труда, их права и обязанности. Обеспечивать постоянный контроль над своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам трудовых отношений, организации, нормирования труда, распределения учебной нагрузки.

5. Активно и в полной мере реализовать права, предоставленные ему в соответствии с действующим законодательством.

6. Содействовать предупреждению возникновения трудовых конфликтов.

7. Содействовать в организации общих субботников для наведения порядка в рабочих помещениях, учебных корпусах и на прилегающих территориях.

### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ, ЧТО:**

- периоды, на протяжении которых в образовательных организациях не осуществляется учебный процесс (образовательная деятельность) из-за санитарно-эпидемиологических, климатических обстоятельств, являются рабочим временем педагогических и других работников. В указанное время работники участвуют в других видах педагогической работы в соответствии с приказом руководителя организации в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА**

### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О СЛЕДУЮЩЕМ:**

*В сфере форм и систем оплаты труда*

1. Осуществлять оплату труда работников организации на основании законов и других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, данного коллективного договора, в пределах бюджетных ассигнований и специальных средств.

*\*Основание: ст.98 КЗоТ, ст.4 Закона «Об оплате труда».*

2. Выплачивать вознаграждение за выполненную работу работникам Академии на основе тарифной системы оплаты труда, включающей: тарифные ставки (должностные оклады), тарифную сетку разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы, схемы должностных окладов и тарифно-квалификационных характеристик работ, профессий и должностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

3. Совместно пересматривать вопросы изменения фонда оплаты труда в случае увеличения (повышения) ставок заработной платы (должностных окладов), доплат, надбавок, вознаграждений, др. поощрительных и компенсационных выплат.

4. Вводить новые или изменять действующие в Академии условия оплаты труда, премирования по согласованию с профкомом.

*\*Основание: ст. 29 Закона «Об оплате труда».*

5. Своевременность и объемы выплаты заработной платы работникам не могут быть поставлены в зависимость от осуществления других платежей и их очередности и являются

первоочередными. Все другие платежи осуществлять после выполнения обязательств по оплате труда.

*\* Основание: ст. 15, 24 Закона «Об оплате труда».*

## **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Обеспечивать в Академии гласность условий оплаты труда, порядка выплаты надбавок, доплат, вознаграждений, других поощрительных и компенсационных выплат, положений о премировании.

2. Не принимать в одностороннем порядке решений, которые изменяют или ухудшают, установленные в коллективном договоре, условия оплаты труда

*\* Основание: ст. 22 Закона «Об оплате труда».*

3. В соответствии со ст. 15 Закона «Об оплате труда» согласовывать с профсоюзным комитетом условия оплаты труда в Академии.

4. Совместно с профкомом разработать и утвердить Положение о премировании, распределять фонд материального поощрения. Выплату вознаграждения по результатам работы за год, премирование работников осуществлять по согласованию с профкомом.

*\* Основание: ст.144 КЗоТ.*

5. Выплачивать работникам надбавки и доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

6. При заключении трудового договора в обязательном порядке доводить до сведения работника условия оплаты труда, размеры, порядок и сроки выплаты заработной платы, основания, согласно которым могут осуществляться удержания в случаях, предусмотренных законодательством.

О возникновении новых или изменении действующих условий оплаты труда в сторону ухудшения в обязательном порядке сообщать работнику письменно не позднее, чем за два месяца до их введения, возникновения или изменения.

*\* Основание: ст. 29 Закона «Об оплате труда».*

7. Предоставлять работникам материальную помощь на оздоровление в размере месячного оклада (ставки заработной платы) при предоставлении ежегодного отпуска при наличии финансирования.

8. Выплачивать научным, педагогическим и научно-педагогическим работникам надбавки за выслугу лет, научным работникам – за стаж научной работы.

*\* Основание: ст. 44 Закона «Об образовании».*

9. Своевременно выплачивать работникам заработную плату в денежном выражении. Добиваться своевременного поступления бюджетных ассигнований и специальных средств на эти цели.

*\* Основание: ст.24 Закона «Об оплате труда».*

10. При каждой выплате заработной платы уведомлять работников об общей сумме заработной платы с расшифровкой по видам выплат, размерах и основаниях удержаний, сумме зарплаты, причитающейся к выплате.

*\* Основание: ст. 30 Закона «Об оплате труда».*

11. Своевременно проводить индексацию заработной платы в связи с ростом индекса потребительских цен в соответствии с действующим законодательством.

*\* Основание: ст. 33 Закона «Об оплате труда».*

12. В случае задержки выплаты заработной платы компенсировать работникам потерю части заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством. Предоставлять профкому информацию о наличии средств на расчётных счетах Академии.

*\* Основание: ст. 34 Закона «Об оплате труда», ст.47 Закона «О профсоюзах».*

13. Осуществлять оплату труда в случаях, когда занятия не проводятся по независящим от работников причинам (неблагоприятные погодные условия, эпидемии и т.д.), из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, при условии выполнения работниками другой организационно-педагогической работы в соответствии с их функциональными обязанностями. При отсутствии такой работы оплату осуществлять в соответствии с положениями ст.113 КЗоТ в размере не ниже 2/3 заработной платы.

*\* Основание: ст.113 КЗоТ.*

14. За время простоя, возникшего не по вине работника, при условии предупреждения работодателя, соответствующих должностных лиц о его начале, оплачивать в размере не ниже 2/3 ставки (оклада) работника. За время простоя, когда возникла ситуация, опасная для жизни или здоровья работника либо для окружающих его людей не по его вине, за ним сохраняется средний заработок.

*\*Основание: ст.113 КЗоТ.*

15. Сохранять за работником место работы и средний заработок за время прохождения медосмотров.

*\*Основание: ст.17 Закона «Об охране труда».*

16. Выплачивать работникам выходное пособие при прекращении трудового договора:

- по основаниям, указанным в п.6 ст.36 и пп.1, 2 и 6 ст.40 КЗоТ – в размере не менее среднего месячного заработка;

- вследствие нарушения собственником или уполномоченным им органом законодательства о труде, коллективного или трудового договора (ст.ст.38, 39 КЗоТ) – в размере, предусмотренном коллективным договором, но не менее трёхмесячного среднего заработка.

*\*Основание: ст.44 КЗоТ.*

17. Обеспечить работникам, которые по графику работы работают в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) дополнительную оплату в размере 40% должностного оклада (ставки зарплаты).

18. Осуществлять оплату за работу в сверхурочное время, выходные, праздничные и нерабочие дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

*\* Основание: ст.ст. 106, 107 КЗоТ.*

19. Осуществлять выплату заработной платы через учреждения банков в соответствии с действующим законодательством.

*\*Основание: ст. 24 Закона «Об оплате труда».*

20. Производить удержания из заработной платы работников только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Не допускать удержания из выходного пособия, компенсационных и других выплат, на которые, согласно законодательству, взыскание не обращается.

*\* Основание: ст. 26 Закона «Об оплате труда».*

21. При увольнении работника выплату всех сумм, причитающихся ему от организации, производить в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, указанные суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете.

Работодатель не несет ответственности за несвоевременное осуществление выплаты причитающихся работнику сумм, вызванное непоступлением денежных средств из бюджета. Непоступление денежных средств не освобождает Работодателя от обязательств по выплате всех причитающихся работнику сумм по мере поступления бюджетных средств.

О начисленных суммах, причитающихся работнику при увольнении, в обязательном порядке, письменно уведомлять работника перед выплатой указанных сумм.

*\*Основание: ст.116 КЗоТ.*

### **ПРОФСОЮЗНАЯ СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Осуществлять контроль над соблюдением в ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА законодательства по вопросам оплаты труда, своевременной выплатой заработной платы. Представлять и защищать интересы работников в сфере оплаты труда. Содействовать в предоставлении работникам необходимой консультационной помощи по этим вопросам.

2. Контролировать распределение и использование средств фонда оплаты труда, вносить аргументированные предложения по повышению размера заработной платы, премий, компенсаций, доплат и надбавок, предоставлению льгот работникам.

3. Анализировать уровень средней заработной платы в Академии, в отрасли, вносить предложения по усовершенствованию оплаты труда.

4. Проводить проверки начисления работникам заработной платы, размеров, оснований отчислений.

5. Поднимать вопрос о привлечении к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с законодательством лиц, виновных в невыполнении требований законодательства об оплате труда, условий Коллективного договора, касающихся оплаты труда

*\*Основание: ст.ст. 45 КЗоТ, ст. 35, 36 Закона «Об оплате труда».*

6. Представлять интересы работника при рассмотрении его трудового спора относительно оплаты труда в комиссии по трудовым спорам.

*\*Основание: ст. 226 КЗоТ*

7. Представлять по просьбе работника его интересы, относительно оплаты труда, в суде.

*\*Основание: ст. 38 Гражданско-процессуального кодекса.*

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

С целью создания здоровых и безопасных условий труда в ГОУ ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА,

### РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Разработать, по согласованию с профсоюзной стороной, и обеспечить выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий.

На реализацию комплексных мероприятий выделить необходимую сумму.

*\*Основание: КЗоТ ст. 16; ЗоОТ ст. 22, 29.*

2. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и работниками требований Закона ДНР «Об охране труда», нормативных актов об охране труда, технологических процессов, графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования и вентиляции.

3. Обеспечить работников соответствующих должностей и профессий моющими и обеззараживающими средствами.

4. Гарантировать работнику право на отказ от выполнения работы, опасной для его здоровья и жизни, или для окружающих, с оплатой времени простоя не ниже среднего заработка по прежней работе.

*\*Основания: ст. 11, 12 Закона ДНР «Об охране труда».*

5. Выполнить мероприятия по подготовке помещений структурных подразделений Академии к работе в осеннее – зимний период в срок до 1 сентября.

Обеспечить на протяжении этого периода устойчивый температурный режим в производственных помещениях согласно установленным нормам.

В случае несоответствия температурного режима допустимому:

- в учебных аудиториях учебная часть осуществляет по возможности перенос занятий в аудитории с нормальным температурным режимом,

- на рабочих местах (включая жаркие периоды года) при отсутствии кондиционирования воздуха приказом ректора Академии, по представлению руководителей структурных подразделений сокращать продолжительность рабочего дня работающим в соответствии с действующим законодательством с сохранением зарплаты.

6. При заключении трудового договора проинформировать под подпись работника об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, а также о его правах на льготы и компенсации за работу в таких условиях.

*\*Основание: КЗоТ ст. 29; ЗоОТ ст. 10 п.2; ст. 11 п.2; ст. 22 п.11.*

7. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с разработанным с участием профсоюзной стороны графиком и по ее результатам принимать меры относительно улучшения условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников и предоставления им соответствующих льгот и компенсаций.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 22 п.8. (Порядок проведения аттестации определен постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.16, № 7-25).*

8. Проводить периодически, согласно нормативным актам, экспертизу технического состояния оснащения, машин, механизмов, сооружений, зданий относительно их безопасного использования.

*\*Основание: ЗоОТ гл. VI, ст. 33, 34, 35.*

9. Бесплатно обеспечивать работников, которые работают на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам.

*\*Основание: КЗоТ ст. 163; ЗоОТ ст. 11 п.5, ст.12 п.4, ст.14, ст.22 п.25.*

10. Обеспечить за счет средств Академии своевременную замену или ремонт спецодежды и спецобуви, которые стали непригодными до истечения установленного срока их ношения по независимым от работника причинам.

*\*Основание: КЗоТ ст. 164, ЗоОТ ст. 14 п.4.*

11. Компенсировать на протяжении 30 календарных дней по мере поступления бюджетных средств затраты работника, подтвержденные документально (кассовый или товарный чеки), на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, если вследствие несвоевременного обеспечения собственником работника он был вынужден приобрести их за собственные средства.

*\*Основание: КЗоТ ст. 164; ЗоОТ ст. 14 п.5.*

12. Работникам, которые работают на работах, связанных с загрязнением, выдавать бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно влияние на кожу вредно действующих веществ, выдавать бесплатно по установленным нормам смывающие и обеззараживающие средства.

*\*Основание: КЗоТ ст 165; ЗоОТ ст. 14.*

13. За счет средств предприятия осуществлять проведение расследования и вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве.

Обеспечить безусловное выполнение предложенных комиссией по расследованию несчастного случая на производстве организационно-технических мероприятий по каждому несчастному случаю. (*Положение о расследовании и ведении учета несчастных случаев на производстве утверждено приказом Государственного Комитета Гостехнадзора ДНР № 355 от 27.08.15г.*)

*\*Основание: ЗоОТ ст 11 п.10, ст. 22 п.14.*

14. Проводить ежеквартально или 1 раз в год с участием представителей профсоюзного комитета анализ причин возникновения несчастных случаев, аварий и профзаболеваний на производстве. В соответствии с выводами разрабатывать мероприятия по снижению и предотвращению травматизма и обеспечивать их выполнение.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 22.*

15. Создать для работников, которые получили инвалидность в Академии, условия труда для дальнейшего выполнения ими трудовых обязанностей согласно медицинским заключениям или организовать их переобучение, переквалификацию или домашнюю работу.

*\*Основание: КЗоТ ст. 172; ЗОСЗИ ст. 20; ЗоОТ ст. 16 п.п.3,4; ст. 18 п.п.1,2.*

16. Сохранять среднюю заработную плату за работником на период прекращения работы, если создалась производственная ситуация, опасная для его жизни или здоровья, или работников, которые его окружают, и окружающей среды. Факт наличия такой ситуации подтверждается специалистом по охране труда Академии с участием представителя профсоюза, а также страхового эксперта, а в случае возникновения конфликта – соответствующим государственным органом надзора за охраной труда с участием представителя профсоюза.

*\*Основание: КЗоТ ст. 153; ЗоОТ ст. 12 п.п.2,3.*

17. Проводить выплату выходного пособия в размере среднемесячного заработка в случае разрыва трудового договора по инициативе работника через невыполнение администрацией законодательства об охране труда, условий коллективного договора по этим вопросам.

*\*Основание: КЗоТ ст. 44; ЗоОТ ст. 12 п.6.*

18. Отчислять средства на охрану труда в Академии в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда.

Использовать средства по согласованию с профсоюзной стороной только на выполнение



комплексных мероприятий, которые обеспечивают достижение установленных нормативов по охране труда.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 28.*

19. В соответствии с действующим законодательством обеспечить осуществление общеобязательного государственного социального страхования работников Академии от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 10 п.4, ст.22 п.18.*

20. Организовать работу кабинета по охране труда в Академии в соответствии с Типовым положением о кабинете охраны труда.

21. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности труда и противопожарной безопасности. Безотлагательно принимать меры, предложенные комиссией по охране труда, для улучшения условий и охраны труда работников, предупреждения производственного травматизма. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж.

22. За счет средств предприятия проводить обучение представителей профсоюза и членов комиссии по вопросам охраны труда, уполномоченных наемными работниками структурных подразделений по вопросам охраны труда, предоставлять им свободное от основной работы время с сохранением заработной платы для привлечения к проверкам состояния условий, безопасности труда и расследования несчастных случаев.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 47 п.2.*

23. Проводить по установленным графикам обучение, инструктаж и проверку один раз в году знаний по охране труда работников, которые заняты на работах с повышенной опасностью или там, где есть потребность в профессиональном отборе в соответствии с Типовым положением о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 25.*

24. Проводить ежемесячно дни охраны труда в Академии с участием представителей профсоюзной стороны.

25. Не привлекать женщин к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда, к подъему и перемещению предметов, вес которых превышает установленные для них предельные нормы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Украины от 29.12.93 № 256 и от 10.12.93 № 241.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 17 п.п.1-3, 8.*

26. Не привлекать несовершеннолетних (возрастом от 14 до 18 лет) к тяжелым работам и работам с вредными или опасными условиями труда, подъему и перемещению предметов, вес которых превышает установленные для них предельные нормы, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Украины от 31.03.94 и от 22.03.96 № 59.

Не привлекать несовершеннолетних к ночным, сверхурочным работам и работам по выходным дням.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 17 п.п.4-8.*

29. Разработать с участием профсоюзной стороны Положение о системе стимулирования охраны труда на предприятии.

По представлению профсоюзной стороны, комиссии по вопросам охраны труда или руководителя структурного подразделения поощрять инициативных работников, уполномоченных наемными работниками по вопросам охраны труда, которые отличились в осуществлении мероприятий по повышению безопасности и улучшению условий труда.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 28 п.6.*

30. Контролировать наличие и своевременную замену аптек первой медицинской помощи во всех структурных подразделениях Академии.

31. Перед началом учебного года, не позднее 28 августа, хозяйственный отдел сдает в эксплуатацию аудиторный фонд. Прием аудиторного фонда осуществляется учебным отделом с участием представителя Профкома по акту сдачи-приемки.

## **РАБОТНИКИ ОБЯЗУЮТСЯ:**

1. При осуществлении мероприятий по подготовке ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА к новому учебному году и работе в осеннее – зимний период максимально

учитывать предложения работающих по улучшению условий труда и быта.

2. Организовать совместно с профсоюзным комитетом проведение смотра – конкурса состояний условий и охраны труда, подводить его итоги.

3. Изучать и выполнять требования нормативных актов об охране труда, правил эксплуатации машин, механизмов, оборудования и других средств производства.

*\*Основание: ЗоОТ ст 23.*

4. Применять средства индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных правилами охраны труда.

*\*Основание: ЗоОТ ст.23.*

5. Проходить в установленном порядке и сроки предварительный и периодический медицинские осмотры и предоставлять заключение Работодателю в сроки и в порядке, определенном Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» согласно аттестации рабочих мест.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 24.*

6. Своевременно информировать соответствующее должностное лицо о возникновении опасных и аварийных ситуаций на рабочем месте, участке, в структурном подразделении. Лично принимать посильные меры относительно их предотвращения и устранения.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 23.*

7. Заботливо и рационально использовать имущество предприятия, не допускать его повреждения или уничтожения.

8. Обеспечить и поддерживать запрет на курение в здании ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА и у входов в здание, кроме специально отведенных для этого и соответствующим образом оборудованных мест.

#### **ПРОФСОЮЗНАЯ СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Осуществлять контроль над соблюдением стороной работодателя законодательства об охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно – бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

В случае выявления нарушений требовать их устранения.

*\*Основание: КЗоТ ст. 160; ЗоОТ ст. 46; ЗоПС ст. 38 п.13.*

2. Представлять интересы работников в решении вопросов охраны труда, в случаях, определенных действующим законодательством, вносить собственнику соответствующие представления.

*\*Основание: КЗоТ ст. 244; ЗоОТ ст. 46; ЗоПС ст.ст. 21, 22, 23, 25, 26, 31, 37, 38.*

3. Информировать работников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда, изменениях в законодательстве по охране труда.

4. В случае угрозы жизни или здоровью работников требовать от работодателя немедленного прекращения работ на рабочих местах на время, необходимое для устранения этой угрозы.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 46; ЗоПС ст. 31 п.п.4,5.*

5. Осуществлять контроль над предоставлением льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях, возмещением вреда, причиненного здоровью работника.

*\*Основание: ЗоПС ст. 31 п.2.*

6. Оказывать юридическую, методическую и практическую помощь по вопросам возмещения ущерба работникам в случае повреждения здоровья на производстве.

*\*Основание: ЗоПС ст 21 п.п.2-4.*

7. Контролировать устранение причин несчастных случаев, определенных комиссиями по их расследованию, а также наличие и полноту инструкций по охране труда для всех профессий, ведение соответствующей документации по охране труда (журналов инструктажей по охране труда, периодических осмотров оборудования, средств повышенной опасности на соответствие их требованиям нормативных документов и т.п.).

*\*Основание: ЗоПС ст. 38 п.12; ЗоОТ ст. 46.*

8. Организовать совместно с администрацией проведение ежегодного смотра – конкурса

состояния условий и охраны труда, подводить его итоги.

9. Принимать участие:

В разработке программ, положений, локальных нормативных актов по вопросам охраны труда на предприятии.

*\*Основание: ЗоПС ст. 20, ст. 21 п.2.*

В организации обучения работающих по вопросам охраны труда.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 25 п.п.4,5.*

В управлении общеобязательным государственным социальным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

*\*Основание: КЗоТ ст. 258-1; ЗоПС ст. 26.*

В проведении аттестации рабочих мест; по ее результатам вносить предложения относительно улучшений условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников, предоставления им соответствующих льгот и компенсаций.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 31,46; ЗоПС ст. 38 п.12; Пр. ГКГТН от 28.08.15 № 355.*

В проведении проверки знаний должностных лиц и других категорий работников по охране труда.

*\*Основание: ЗоОТ ст. 25 п.п.4,5.*

## **РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ:**

Взаимодействовать по вопросам соблюдения и расширения прав и гарантий для работников, профессионального роста, достойного уровня оплаты труда, духовного и физического развития, а также по другим вопросам социальной направленности.

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Своевременно и в полном объеме перечислять взносы на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2. Создавать надлежащие условия для деятельности комиссии по социальному страхованию организации.

3. Обеспечить сохранение архивных документов, в соответствии с которыми осуществляется оформление пенсий, инвалидности, получения льгот и компенсаций, определенных законодательством.

4. Содействовать работникам в назначении им различных видов пенсий.

5. Организовать через столовую, пункты общественного питания (буфеты), действующие в академии, обеспечение сотрудников, студентов горячим и диетическим питанием.

6. Обеспечить надлежащее содержание, уборку социально-бытовых помещений и сохранение личных вещей (одежды, обуви) работников и студентов в раздевалках.

7. Принимать меры по снижению заболеваемости работников. Совместно с профкомом проводить ежеквартальный анализ состояния временной нетрудоспособности в Академии и причин заболеваний.

8. Совместно с Профсоюзом утверждать принципы материальной помощи Работникам согласно положению, регламентирующему порядок предоставления материальной помощи.

### **ПРОФСОЮЗНАЯ СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ:**

Совместно с Республиканским комитетом Профсоюза работников культуры ДНР проводить работу по организации семейного отдыха, новогодних мероприятий для детей; предоставлять членам Профсоюза материальную помощь в случаях ухудшения материального состояния, болезни, других социально-бытовых проблем.

Организовывать вечера отдыха, однодневные поездки, юбилейные вечера и другие культурно-массовые мероприятия.

Информировать членов Профсоюза о распределении путевок; выплатах согласно настоящего договора;

Привлекать молодежь к деятельности профсоюзной организации, обеспечить представительство молодежи в составе профкома.

Осуществлять контроль за соблюдением законодательства относительно недопущения дискриминации, а также выполнением положений настоящего договора по данному вопросу

### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ:**

За счет средств специального фонда:

- предоставлять одноразовое поощрение в виде премии работникам по случаю юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70) – в размере 1000 руб. при наличии финансовой возможности.

## **РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СТОРОНА РАБОТОДАТЕЛЯ** признает профсоюзный комитет полномочным представителем интересов работников, работающих в ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА, согласует с ним приказы и другие локальные нормативные акты по вопросам, являющимся предметом этого договора.

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Обеспечивать реализацию прав и гарантий деятельности профсоюза, установленных действующим законодательством, не допускать вмешательства в его деятельность, ограничения прав профсоюза или препятствий к их осуществлению.

*\*Основание: ст.243 КЗоТ, ст.ст.5, 10, 40-45 Закона «О профсоюзах».*

2. При наличии письменных заявлений работников учреждения, которые являются членами Профсоюза, ежемесячно и безвозмездно удерживать из начисленной им заработной платы членские профсоюзные взносы и перечислять их в полном объеме на счет Профсоюза, профсоюзной организации в день выплаты работникам заработной платы.

*\*Основание: ст.45 Закона Украины «О профсоюзах».*

3. Освобождать членов профсоюзных органов от работы с оплатой в размере среднего заработка на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, семинарах, созываемых профсоюзами, а также в работе их пленумов и президиумов, координационных советах.

*\*Основание: ст.42 Закона «О профсоюзах».*

4. Обеспечивать членам выборных профсоюзных органов Академии и представителям профсоюзных органов высшего уровня:

- возможность беспрепятственно посещать и осматривать места работы в организации, знакомиться с документами, касающимися трудовых прав и интересов работников;

- требовать и получать от работодателя, других должностных лиц соответствующие документы, сведения и объяснения, касающиеся условий труда, выполнения коллективных договоров и соглашений, соблюдения законодательства о труде и социально-экономических прав работников;

- непосредственно обращаться по профсоюзным вопросам письменно или устно к работодателю, должностным лицам;

- проверять работу всех без исключения учреждений, структур и подразделений, принадлежащих ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА или ее обслуживающих;

- проверять расчеты по оплате труда и государственному социальному страхованию, использованию средств для социальных, культурных и жилищных мероприятий;

- инициировать перед работодателем вопрос о приостановлении ведения работ в организации в случае грубых нарушений правил техники безопасности и охраны труда;

- размещать информацию о деятельности профсоюзов, их организаций и объединений в помещениях и на территории ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА в доступных для работников местах, СМИ работодателя.

*\*Основание: ст.248 КЗоТ, ст.41 Закона «О профсоюзах».*

5. Распространять на выборных работников органов профсоюза, действующего в Академии, социальные льготы и поощрения, установленные этим договором.

По истечении срока полномочий работникам, уволенным с основного места работы в связи с избранием их в состав профсоюзных органов, предоставлять предыдущую работу или с согласия работника другую равноценную работу в ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА.

*\*Основание: ст.43 Закона «О профсоюзах», п.10.3.2, 10.3.3 Отраслевого Соглашения*

6. Рассматривать в течение 7 дней требования и предписания профсоюзных органов об устранении нарушений законодательства о труде и коллективного договора, о результатах рассмотрения и принятых мерах по устранению нарушений сообщать лицу, направившему предписание.

*\* Основание: ст.ст.23, 38 Закона «О профсоюзах».*

7. По требованию профсоюзной стороны предоставлять в недельный срок соответствующие документы, информацию и пояснения, касающиеся соблюдения законодательства о труде, условий труда, выполнения коллективного договора, социально-экономических прав работников и развития организации. В случае задержки выплаты заработной платы по требованию профсоюзных органов предоставлять информацию о наличии средств на счетах организации или получать такую информацию в банковских учреждениях и предоставлять профсоюзному органу.

*\*Основание: ст.ст.41, 47 Закона «О профсоюзах».*

8. Предоставлять возможность профсоюзной стороне проверять расчеты по оплате труда и государственного социального страхования, использования средств на социальные, культурные и жилищно-бытовые мероприятия.

*\*Основание: ст.41 Закона «О профсоюзах».*

9. Обеспечить участие профсоюзной стороны в подготовке проекта, внесения изменений и дополнений в Устав ГОО ВПО ДГМА ИМЕНИ С.С. ПРОКОФЬЕВА, обязательное рассмотрение ее предложений.

10. Предоставлять возможность работникам, являющимся членами выборных профсоюзных органов, осуществлять их полномочия. Изменение существенных условий их трудового договора, размеров оплаты труда, перевод по инициативе работодателя на другую работу, увольнение по инициативе работодателя производить только по предварительному согласию данных работников, а при его отсутствии – с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а в отношении руководителя профсоюзного органа, профсоюзного представителя – вышестоящего профсоюзного органа.

Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководитель профсоюзного органа – без согласия вышестоящего органа профсоюза.

*\*Основание: ст.42 Закона «О профсоюзах».*

11. Не допускать увольнения работников, избравшихся в состав профсоюзных органов, а также представителей профсоюза по инициативе работодателя в течение двух лет после окончания срока, на который они избирались, кроме случаев полной ликвидации Академии, выявленного несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, или совершения работником действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения с работы (кроме случаев досрочного прекращения полномочий в профсоюзных органах в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей или по собственному желанию, обусловленному состоянием здоровья).

*\*Основание: ст.44 Закона «О профсоюзах».*

12. Предоставлять профкому бесплатно в пользование здания, помещения, сооружения и другие объекты социально-культурного назначения, базы отдыха, учреждения оздоровления и отдыха детей, находящиеся на балансе Академии, либо арендованные ею, для проведения культурно-просветительной, физкультурной работы, организации отдыха и оздоровления работников, членов их семей и студентов.

*\*Основания: ст.45 Закона «О профсоюзах».*

13. На принципах социального партнерства проводить встречи, консультации, информировать профком о планах и направлениях развития Академии.

14. По приглашению профкома принимать участие в мероприятиях, проводимых

профсоюзной стороной.

15. Привлекать представителей профсоюзной организации к работе в рабочих и совещательных органах Академии.

*\*Основание: п.10.3.5 Отраслевого Соглашения.*

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

С целью обеспечения реализации положений этого договора, осуществления контроля над его выполнением **СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

1. Определять должностных лиц, ответственных за выполнение условий договора, и устанавливать сроки выполнения этих условий.

2. Обеспечить осуществление контроля над выполнением договора рабочей комиссией представителей сторон, в соответствии с установленным ею порядком.

Периодически проводить встречи представителей сторон, на которых информировать стороны о ходе выполнения положений коллективного договора. Результаты проверки выполнения обязательств договора оформлять соответствующим **Актом**, который доводить до сведения сторон договора.

3. Предоставлять полномочным представителям сторон имеющуюся в наличии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над выполнением договора.

*\*Основание: ст.47 Закона «О профсоюзах».*

4. Рассматривать итоги выполнения коллективного договора (выводы рабочей комиссии и отчеты первых лиц сторон, подписавших коллективный договор, о реализации принятых обязательств) на общем собрании (конференции) трудового коллектива:

- промежуточный отчет за полугодие – в сентябре-октябре месяце текущего года;
- за год – в феврале-марте месяце.

*\*Основание: ст.20 КЗоТ.*

5. В случае возникновения спорных вопросов по применению отдельных норм этого договора совместно предоставлять соответствующие разъяснения, документально оформленные совместным решением, приказом и т.д.

6. В случае нарушения или невыполнения обязательств договора по вине конкретного должностного лица, оно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае несвоевременного выполнения, невыполнения обязательств, положений анализировать причины и принимать срочные меры по обеспечению их реализации.

8. Коллективный договор заключен в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

**РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ** отпечатать, опубликовать, размножить текст коллективного договора и обеспечить его регистрацию (после принятия соответствующего нормативного правового акта, регулирующего порядок регистрации).

**ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ** требовать от собственника или уполномоченного им органа расторжения трудового договора с ректором Академии, если он нарушает законодательство о труде и не выполняет обязательства по коллективному договору.

*\*Основания: ст.45 КЗоТ, ст.34 Закона «О профсоюзах».*

**РЕКТОР**

М.П.

**Р.Н. Качалов**

**По поручению трудового коллектива**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА**

М.П.

**В.Г. Ляшенко**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**приложений к коллективному договору**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень доплат и надбавок к тарифным ставкам работников.
3. Положение о премировании.
4. Перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, которые имеют право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
5. Перечень профессий и должностей работников, которые имеют право на дополнительный отпуск за особый характер труда.
6. Меры, направленные на охрану труда.
7. Предельные нормы подъема и перемещения нагрузок для женщин.
8. Перечень должностей и профессий, работа которых связана с загрязнением и которым бесплатно выдается мыло.
9. Порядок уменьшения размера единовременного пособия, которое предоставляется потерпевшему от несчастного случая на производстве, если несчастный случай произошел вследствие невыполнения пострадавшим требований нормативных актов об охране труда.
10. Предельные нормы подъема и перемещения тяжелых предметов несовершеннолетнему во время кратковременной и продолжительной работы.
11. Состав комиссии по охране труда.
12. Состав комиссии по социальному страхованию.
13. Состав комиссии по трудовым спорам.
14. Рабочая комиссия из представителей сторон для осуществления контроля за выполнением коллективного договора.
15. Соглашение между Администрацией Академии и студентами.